



SUBÜ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü

Öğretmenlik Uygulaması Dersi
Kılavuzu-Versiyon 1

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı:

Numarası:

Grubu:

Sorumlu Öğretim Elemanı:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeni:

Amaç

Bu kılavuzun amacı “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge**”den hareketle öğretmenlik uygulaması dersini alan öğretmen adayları ile dersin sorumlusu uygulama öğretmenleri ve uygulama öğretim elemanlarına öğretmenlik uygulaması sürecinde rehberlik etmektir.**

TANIMLAR

Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir derstir.

Öğretmen Adayı: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan öğrencidir.

Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Sakarya Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, ilköğretim, genel ve meslekî ortaöğretim kurumlarıdır.

Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı Spor Bilimleri Fakültesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünde veya aynı fakültede ilgili diğer Bölümlerde görevli öğretim elemanıdır.

Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışan öğretmendir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İLKELERİ

Öğretmenlik uygulaması dersi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür:

- a) **Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon ilkesi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin esaslar Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren kurumların koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

*<http://mevzuat.meb.gov.tr/html/102.html>

** Kılavuzun hazırlanmasında, YÖK/Dünya Bankası Millî Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi Kapsamında 1998 Yılında Öğretmen Eğitimi Dizisi İçinde Yayımlanan Fakülte-Okul İşbirliği Kitapçığının Aksu ve Demirtaş (2005) tarafından yeniden düzenlenmiş hali olan Okul Deneyimi I-II ve Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Öğrenci Rehberinden faydalanılmıştır.

- b) Okul ortamında uygulama ilkesi:** Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamından il- ilçe millî eğitim müdürlükleri ile fakülte dekanlıkları tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim kurumlarında yürütülür.
- c) Aktif katılma ilkesi:** Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının; bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim-öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.
- d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az bir yarıyla yayılarak programa yerleştirilir.
- e) Ortak değerlendirme ilkesi:** Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereğince birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı notları fakülte yönetimine teslim eder.
- f) Kapsam ve çeşitlilik ilkesi:** Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, salon yönetimi, okul ve aile işbirliği, mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı olarak ve koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.
- g) Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulaması süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.
- h) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi bulundukları fakültenin

öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A) Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları:

1. Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını ve uygulama öğretmenlerini belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
2. Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
3. Uygulama okullarındaki etkinliklerin ve fakülte'deki derslerin etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
4. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

B) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

1. Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
3. Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
4. Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.
5. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne bildirir.

C) Uygulama Okulu Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, okulu tanıtır, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
2. Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
3. Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

D) Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:

1. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler.
2. Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerde gözlem yapmasını, çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar.
3. Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır.
4. Öğretmen adayına günlük etkinliklerini ve dersini planlamasında yardımcı olur.
5. Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir.
6. Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur.

7. Öğretmen adayı ile ilgili gözlem değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar.
8. Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir.
9. Öğretmen adaylarının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur.
10. Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder.
11. Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama ve öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

E) Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları:

a) Uygulama Okuluna ve Uygulama Öğretmenine Karşı;

1. Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
2. Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planladığı biçimde yerine getirmek,
3. Uygulama okulunun kurallarına uymak (Öğretmen adayları, uygulama yaptıkları okullarda devam devamsızlık, günlük ders programları ile öğretim müfredatının uygulanması konularında öğretmenlerin tabi oldukları kurallara uymakla yükümlüdürler. Adaylara, disiplin ve diğer konularda yükseköğretim kurumları mevzuatı uygulanır)
4. Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,
5. Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

b) Uygulama Okulundaki Öğrencilerine Karşı;

1. Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
2. Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler vermek,
3. Dersin anlaşıldığından emin olmak,
4. Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,
5. Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yönleltmek,
6. Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak,
7. Öğrencilere önderlik yapabilmek.
8. Dersleri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,

c) SUBÜ SBF, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne ve Uygulama Öğretim Elemanına Karşı;

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,
2. Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,
3. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunmak,

d) Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları;

1. Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
2. Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
3. Okul yönetiminin ve öğretmenlerinin desteğini sağlamak,
4. Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
5. Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
6. Zamanı verimli kullanmak,
7. Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,

8. Yaptığı çalışmaları daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek.

DERSİN İŞLENİŞİ

1.Öğretmen adaylarının uygulama yapacakları okullar öğretmenlik uygulaması koordinatörü tarafından belirlenecektir. Uygulama yapmak üzere belirlenen okullarla ön görüşme yapıldıktan sonra Valilik Oluru için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün istediği formlar hazırlanacaktır. Okullar ve uygulama öğretmenleri belirlendikten sonra bu okullarda görev yapan müdür yardımcıları veya uygulama öğretmenleri fakültemize davet edilerek süreç ve beklentiler hakkında bilgilendirileceklerdir.

2. Öğretmenlik Uygulaması dersinin ilk haftasında öğretmen adaylarına Öğretmenlik Uygulaması Dersi İzlenesi” (Ek 1) dağıtılmalı ve bu form üzerinden dersin işlenişi ile ilgili gerekli açıklamalar yapılmalıdır.

3. Uygulama yapılacak kurumların ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinin ardından uygulama yapılacak okullara ilişkin bilgiler dersin öğretim üyesi aracılığıyla öğretmen adaylarına iletilecektir. Uygulamalar için öğretmen adaylarının en fazla 4 kişilik gruplar oluşturmaları gerekmektedir. Oluşturulan grupların dersin birinci haftasında kesinleştirilmesi ve Okul-Uygulama Öğretmeni-Öğretmen Adayı Listesi'nin (Ek 2) doldurulması ve Öğretmenlik Uygulaması koordinatörlerine aynı hafta içinde iletilmesi gerekmektedir. Bu aşama tamamlandıktan sonra öğretmen adaylarının yaptığı okul tercihlerinde bir değişiklik yapılamayacaktır.

4. Öğretmen adayları, uygulama okullarında her hafta en az 6 saat derslere katılmak, bu sürenin en az 4 saati uygulama yapmak ve bu katılımlarını “Uygulama İzleme Formu” (Ek 3) ile beyan etmek zorundadır. İlgili formda okulda bulunulan tarih, saat, şube, gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin bilgi ile uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim üyesinin imzasının yer aldığı bölümler bulunmaktadır. Bu form uygulama öğretim üyesi tarafından dersin kuramsal bölümünde her dört hafta bitiminde incelenmeli ve uygun olanlar imzalanmalı ya da paraflanmalıdır.

5. Uygulama dersinde öğretmen adaylarının devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Zorunlu hallerde gidilemeyen uygulamaların aynı hafta içinde başka bir gün ya da bir başka hafta daha fazla gün gidilerek telafi yapılmalıdır. Bu durumun dersin sorumlu öğretim üyesinin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Öğretmen adayları, telafi durumları dışında, aynı hafta içinde birden fazla gün uygulama okuluna giderek ders izlenesinde belirtilen tarihten önce stajını bitiremez.

6. Öğretmen adaylarının okullara gittiği her hafta uygulama yapmaları gerekmektedir. Yapılacak her uygulama için ders planı (EK 6) hazırlanacaktır. Hazırlanan planların uygulanmadan önce dersin öğretim üyesi tarafından incelenmesi ve onay verilen planların uygulanması gerekmektedir. Bu planlarda dersin öğretim üyesinin, uygulama öğretmenin ve öğretmen adayının imzası bulunmalıdır. İmzasız planlar uygulanmamış olarak değerlendirilecek ve geçersiz sayılacaktır.

7. Öğretmenlik uygulaması dersi haftalık 6 saat staj uygulaması (**toplam 84 saat**), 2 saat teorik (**toplam 28 saat**) olmak üzere **toplam 112 saattir**. Öğrencinin uygulama saatlerinin (staj)

tamamına, teorik saatlerinin ise % 80'ine devam etmesi zorunludur. Öğrencinin devamı uygulama okulu ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir.

8. Öğretmen adayının sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda gerekli uyarılar yapılır; uyarıların dikkate alınmaması halinde okul koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından uygulama çalışmaları durdurulur ve gerekli disiplin işlemleri başlatılır.

9. Eğitim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve Ders Planı (Ek 4) formatına göre hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilecek ve dönem sonunda "**Öğretmenlik Uygulama Dosyası**" olarak ilgili öğretim üyesine sunulacaktır. Öğretmenlik uygulaması dosyası;

- Kapak (Ek 6)
- Resimli özgeçmiş,
- Uygulama yapılan okul ve uygulama okulu öğretmeni hakkında değerlendirme,
- Uygulama etkinliklerini izleme formu,
- Yıllık plan örnekleri,
- Ders planları ve varsa öğrenci çalışmalarından örnekler,
- İşleyeceği derslerle ilgili diğer hazırlıkları (materyal, sınav, çalışma yaprağı, araç gereç, donanım vb.)
- Ölçme ve değerlendirme araçları örnekleri,
- Öğretmen adayının öz değerlendirme raporu,
- Aday öğretmen öz/akran değerlendirme formundan oluşmaktadır.

10. Dersin teorik bölümü, fakültemizde haftalık ders çizelgesinde belirtilen gün, saat ve derslikte yapılacaktır. Öğretmen adaylarının 12 haftalık uygulamalarının her biri uygulama öğretmeni tarafından MEBSİS üzerinden "Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu (Ek 8)" doldurularak değerlendirilecektir. Aynı zamanda her bir öğretmen adayının bazı uygulamaları dersin öğretim üyesi ya da görev alabilecek farklı bir öğretim üyesi tarafından değerlendirilecektir.

11. Öğretmen adayları tarafından hazırlanmış olan Öğretmenlik Uygulaması Dosyasının **dersin final** haftasında ilgili öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir.

12. Ders kapsamında öğretmen adayları, öğretim kurumlarında gerçekleştirilen uygulamalar, hazırlanan raporlar, dersin kuramsal bölümü ile ilgili aktif katılımlar ve hazırlıklar, uygulama öğretmenin ve öğretim elemanının değerlendirme puanları ve öğretmenlik uygulama dosyası puanı dikkate alınarak değerlendirilecektir. Değerlendirme sırasında ölçütlerin yüzdelik dağılımı öğretim üyesi tarafından belirlenecektir.

EKLER

EK 1. Dersin İzlenesi

EK 2. Okul-Uygulama Öğretmeni-Öğretmen Adayı Listesi

EK 3: Uygulama Etkinliklerini İzleme Formu

EK 4. Ders Planı Formatı

EK 5: Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu

EK 6: Dosya Kapağı Formatı

Ek 7: Öğrenci İletişim Bilgileri Formu

EK 8: Öğretmen Adayı Akran Değerlendirme Formu

EK 1: Öğretmenlik Uygulaması Dersi İzlenesi

DERS: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

DÖNEMİ: 20...-20... Öğretim Yılı Bahar Dönemi

DERSİN SÜRESİ: 8 saat (6 saat uygulama, 2 saat kuramsal)

ÖĞRETİM ÜYESİ:

DERSİN AMACI: Bu dersin amacı, öğretim kurumlarında öğretmen adaylarının alanı ile ilgili öğretim sürecine katılarak, öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkinliklerini bizzat gerçekleştirmesini sağlamaktır. Temel olarak bu ders ile beden eğitimi ve spor dersi öğretmen adaylarının öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazanmaları amaçlanmaktadır.

DERSİN İŞLENİŞİ: Öğretmen adaylarından belirlenen öğretim kurumlarında ilgili uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde ve sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında programa uygun günlerde en fazla 4'er kişilik gruplar halinde öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılmaları (6 saat) ve öğretim etkinliğini gerçekleştirmeleri beklenmektedir. Dersin teorik kısmı ise, programda belirtilen günde (2 saat) fakültede işlenecektir.

Öğretim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilecek ve dönem sonunda "Öğretmenlik Uygulama Dosyası" olarak ilgili öğretim üyesine sunulacaktır. Her öğretmen adayı en az 56 saat uygulama yapacaktır. Yapılacak her uygulama için plan hazırlanacaktır. Hazırlanan her plan uygulanmadan önce dersin öğretim üyesi tarafından incelenecek ve onay verilen planlar uygulanabilecektir. Bu planlarda dersin öğretim üyesinin, uygulama öğretmenin ve öğretmen adaylarının imzası bulunacaktır. İmzasız planlar uygulama dosyasına konulmayacaktır.

Uygulama dersinde devamsızlık yapılamaz. Zorunlu hallerde gidilemeyen uygulama için aynı hafta içinde başka bir gün ya da bir başka hafta daha fazla gün gidilerek telafi yapılabilmektedir.

DERSİN İŞLENİŞ TAKVİMİ

HAFTA	TARİH	YER	EKİNLİK
1.Hafta		Spor Bilimleri Fakültesi	*Ders hakkında genel bilgiler *Dersle ilgili yönergenin dağıtılması *Uygulama gruplarının ve okullarının dağılımı
2.Hafta		Uygulama Okulları	*Uygulama okullarına gidilmesi *Okul yöneticileri ve öğretmenlerle tanışma *Ders gözlemi
3.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Ders gözlemi
4.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
5.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
6.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
7.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme

8.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
9.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
10.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
11.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
12.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
13.Hafta		Uygulama Okulları	*Ders planı hazırlama *Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
14.Hafta		Uygulama Okulları	*Uygulama öğretmeni ile değerlendirme *Okul yönetimi ile değerlendirme *Gerçekleştirilen öğretim etkinliklerinin analiz edilmesi *Dersle ilgili olarak gerçekleştirilen uygulama etkinliklerinin değerlendirilmesi *Öğretmenlik uygulaması dosyasının hazırlanması

EK 2: Okul-Uygulama Öğretmeni-Öğretmen Adayı Listesi

Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama Okulu Müdürünün Adı-Soyadı:

Uygulama Koordinatörünün Adı-Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı-Soyadı:

Tarih: ... / ... /20.....

Tel:

Tel:

Tel:

[illegible]

EK 3: Uygulama Etkinliklerini İzleme Formu

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:
Numarası: İmza:

UYGULAMA ETKİNLİKLERİNİ İZLEME FORMU

Hafta	Tarih	Saat	Şube	Konu	Uygulama Öğretmenimim İmzası	Öğretim Elemanının Onayı
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:

Okul Müdürü
İmza/Tarih

EK 4. Ders Planı Formatı

GÜNLÜK DERS PLANI				
Okulun Adı		Konu		
Dersin Adı		Değerler		
Tarih		Mevcut		
Sınıf		Yöntem ve Teknikler		
Yer		Araç-Gereçler		
Saat		Güvenlik Tedbirleri		
Kazanımlar				
İŞLENİŞ				
Giriş ve Isınma	Esas Devre		Şekiller	Soğuma ve Bitiriş
	Aıştırma - 1			
	Aıştırma - 2			
	Aıştırma - 3			
	Aıştırma - 4			
	Aıştırma - 5			
DEĞERLENDİRME				
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni		Tarih Okul Müdürü		

EK 5: Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
20..-20.. Eğitim Öğretim Yılı
Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu

Öğretmen Adayı:
Okulu :
Gözlemci:
Sınıfı :
Konu:
Öğrenci sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki kısaltmaların anlamı: G (Gözlenmedi), E (Eksiği var), K (Kabul edilebilir); İ (İyi yetiştirilmiş) 'tir. Uygun olan seçeneği “+” ile işaretleyiniz.

		G	E	K	İ
1	KONU ALANI ve ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALAN BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
12.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4	Öğrenci sorularına yeterli ve uygun yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1.	PLANLAMA				
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3	Hedef davranışlara ulaştıracak uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimlerini belirleyebilme				
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
	Ders Başında				

2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders Süresince				
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6	Övgü ve tavır alma davranışlarını kullanabilme				
	Ders Sonunda				
2.3.7	Dersi toparlayabilme/özetleyebilme				
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM				
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.	DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA				
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
4.3	Okul etkinliklerine katılma				
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
	TOPLAM				

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama: Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz E,K ve İ sayısal değerleri sırasıyla E=1, K=2, İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız şu formülü kullanınız.

$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] > 100 / 138 = 68$ olarak bulunur.

Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşler varsa ekleyiniz.

Değerlendiren
Adı Soyadı
İmzası

EK 6: Dosya Kapağı Formatı

**T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ**



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI

Uygulama Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı

Öğretmen Adayının Adı Soyadı

**20...–20...
..... Dönemi**

Ek 7: Öğrenci İletişim Bilgileri Formu

[illegible]

EK 8: Öğretmen Adayı Akran Değerlendirme Formu

Bu ölçek öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Öğretmen adayının dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen adayları tarafından değerlendirilecektir. Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

Öğretmen Adayı:
Dersin Konusu:
Gözlemci Öğrenci:

Tarih :
Sınıf:

KRİTERLER	4	3	2	1
I. PLANLAMA				
1. Planın sınıf düzeyine uygunluğu				
2. Planın planlama ilkelerine uygunluğu				
3. Planda hedef-içerik-yöntem seçimi uygunluğu				
4. Planda seçilen etkinliklerin hedefe ve sınıf düzeyine uygunluğu				
II. ÖĞRETMEN ADAYININ GENEL YETERLİĞİ				
5. Kıyafet ve görünüm				
6. Konu hakimiyeti				
7. Ses tonunun uygunluğu				
8. Konuşmanın açık ve akıcı olması				
9. Kendine güven duygusu				
10. İstek ve heyecan				
11. Düdük kullanımı				
III. DERSİN İŞLENİŞİ				
12. Açıklama ve gösterim becerisi				
13. Yöntem uygulama becerisi				
14. Salon organizasyonu sağlama				
15. Sınıf kontrolü				
16. Geçişlerdeki verimlilik				
17. Emniyet tedbirleri alma				
18. Alıştırmaların öğretim ilkelerine uygunluğu (basitten zora, somuttan somuta vb. gibi)				

19. Öğrencilerle etkili iletişim kurma becerisi				
20. Dönüt/düzeltilme ve pekiştirme kullanımı				
21. Karşılaştığı problemleri çözme gücü				
22. Öğrenci katılımını sağlama				
23. Isınma ve soğumaya yer verme				
24. Özet ve değerlendirme yapma				
25. Süreyi etkili kullanma				
TOPLAM				

ÖLÇÜTLER

4→ Çok iyi

3→ İyi

2→ Geliştirilmeli

1→ Çok zayıf